

# **Foodcoop Krems „Krekoodel“ – Kremser Kooperative für dezentrale Lebensmittelnetzwerke**

## **PROTOKOLL DER GENERALVERSAMMLUNG 2025**

ZVR-Zahl 238320853

**2. Juni 2025**

Gasthaus Salzstadl, Steiner Landstr 18:34 – 20:47 Uhr

### **Anwesend:**

Christine Aumüller, Andreas Egger, Katja Kite, Katharine Ligmann, Eva Mayrhofer, Jürgen Schacherl, Franz Böck, Mühleder Christian und Karin, Martina Luef, Madlene Hochleitner, Gabriele Neuninger, Waltraud Beron, Kumrow Dieter & Friedegund

### **Entschuldigt:**

Sirith Slipek, Manuel Bohn, Klaus Bergmaier, Veronika Dorda, Michaela Kleinrath, Gudrun Kalchhauser, Karin Weber, Anna Stekl

### **Protokoll:**

Christine Aumüller

#### **1. Begrüßung**

Die Sitzung wird um 18:34 von Obfrau Martina Luef eröffnet. Es gibt eine kurze Vorstellungsrunde.

#### **2. Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit wird ab 18:45 als gegeben festgestellt; davor erfolgte eine Vorstellungsrunde.

#### **3. Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

#### **4. Jahresbericht des Vorstandes inklusive Rechnungsbericht**

Der Jahresbericht des Vorstandes erfolgt durch Madlene Hochleitner und Vertreter\*innen der einzelnen Arbeitskreise.

## **Bericht des Vorstandes** (Madlene Hochleitner) – bis 19:05

Martina Luef kündigt an, dass dies Ihre letzte Periode sein wird und sie sich um Juni 2026 keiner neuen Wahl stellen wird.

Es wurden im abgelaufenen Arbeitsjahr wieder zwei wichtige alte Traditionen aktiviert:

1. Plenum: von Beginn an war dies (neben der GV) das wichtigste Entscheidungsgremium und seit Corona sind nicht nur die Stammtische, sondern auch die Plenen „eingeschlafen“. In diesem Arbeitsjahr haben wieder 3 Plenen stattgefunden.

2. Es waren auch wieder die Ressourcen vorhanden, um 3 Stammtische zu organisieren, die vor allem von Mitgliedern besucht wurden (früher waren es eher Interessent\*innen). Die rege Teilnahme bestätigt den Wunsch nach Austausch und ist vor allem für neue Mitglieder eine gute Möglichkeit des Kennenlernens. Voraussichtlich werden die Stammtische künftig wieder regelmäßig stattfinden.

Christine hat auf dem Markt am Samstag einen Stand organisiert: es war reges Interesse und wir konnten 2 neue Mitglieder begrüßen. Diese Art der Mitgliederwerbung ist ausbaufähig.

„Generation Baby Boomer“: Christine hat bei dieser Veranstaltung auf dem Campus die Foodcoop vorgestellt.

Wir haben derzeit 44 Mitglieder: es gab 13 Registrierungen, 9 Eintritte und 10 Austritte.

Unser Sortiment umfasst derzeit 737 Produkte von 29 Lieferant\*innen.

Im Kalenderjahr 2024 wurden 43.124,-- umgesetzt / ein Plus (im Vergleich zum Kalenderjahr 2023) von Euro 4185,--.

Unsere TOP 5 Lieferanten vom Kalenderjahr 2024

- 1) Milchlandl
- 2) Bioplatz
- 3) Biohof Steidl
- 4) Erdlinge / Biohof Wagner
- 5) Fleisch und Wurst Schober

Auch heuer machen die Obst- und Gemüselieferungen knappe 30% des Gesamtumsatzes aus / Milchlandl 16%.

Regelmäßiges Feedback für unsere Lieferant\*innen (+/-): es soll mehr kommuniziert, und ein besseres gegenseitiges Verständnis gefördert werden.

## **AK Produkte** (Martina Luef) bis 19:35

Es gab diesmal keinen Bericht vom AK: da unsere Produktpalette so ziemlich vollständig ist, hat sich im Laufe der Zeit ev auch das Anforderungsprofil verändert. Vorschlag: ein temporärer AK könnte den Aufgabenbereich neu definieren.

Fokus auf Speisereisen – Roll out im Herbst?

## **AK Gewölbe** (Gabriele Neuninger)

**Mitglieder:** Gabriele Neuninger, Eva Mayrhofer, Jürgen Schacherl, Sirith Slipek, (Unterstützend Dieter Kumrow und Christine Aumüller)

Pfand:

- Sirith kontrolliert den Pfand, den die Mitglieder managen regelmäßig
- Als Verein müssen wir darauf vertrauen, dass uns die Hersteller den Pfand auch gutschreiben
- „Pfandhersteller“: Milchkandl, Bioplatzl, Moa, weiters?
- Nochmal Kontakt mit Mario aufnehmen – kann man maximal Pfandretoure festlegen

### **Zusammenfassung für die Generalversammlung des Vereins**

*von Gabriele Neuninger und Eva Mayrhofer*

### **Aktueller Status des AK Gewölbe**

- Auf Anregung des Vorstands hat Madlene Hochleitner ihren aktiven Gewölbedienst mit Anfang 2025 an das Team abgegeben. Sie steht dem AK Gewölbe weiterhin beratend zur Seite und wird den Gewölbedienst (wenn notwendig) auch in der Urlaubszeit unterstützen.  
Ziel war es, den Dienst auf mehrere Schultern zu verteilen, um Ausfälle besser abzufedern und die wöchentliche Produktabholung zu sichern.
- Im Herbst 2024 wurde das Kernteam durch Eva Mayrhofer verstärkt. Gabriele Neuninger, Schacherl und Sirith Slipek sind weiterhin aktiv im Kernteam.  
Nach Absprache unterstützen Dieter Kumrow sowie Christine und Benedikt Aumüller den Dienst je nach zeitlicher Verfügbarkeit.
- Die Abholzeit für Mitglieder wurde auf **Freitag ab 17 Uhr** verlegt, weil am Freitagvormittag keine regelmäßige Erledigung des Gewölbedienst möglich ist.
- Mit Jahresbeginn 2025 hat Gabriele Neuninger die Koordination des Gewölbediensts von Madlene übernommen.  
Im Krankheits- oder Urlaubsfall übernehmen Jürgen Schacherl oder Eva Mayrhofer die abendliche Kontrolle des Gewölbes.
- **Mehr Unterstützung ist willkommen!**  
Das derzeitige Kernteam besteht aus Gabriele, Jürgen, Sirith und Eva. Für Urlaubs- und Krankheitszeiten wären zwei bis drei zusätzliche Personen hilfreich.  
Interessierte können im Rahmen eines „Schnupper-Gewölbediensts“ mithelfen. Hinweise dazu finden sich im Flyer im Gewölbe oder auf der Website.

## Infrastruktur und Lieferkoordination

- Auf Initiative von Sirith und mit Koordination durch Madlene wurde in der Foodcoop-Software ein neuer Filter durch Mario (Softwarebetreuer) umgesetzt. Das wöchentliche Angebot ist damit schneller einsehbar.
- Für den Sommer wird ein zusätzlicher Kühlschrank benötigt. Die Anschaffung wurde mit dem Vorstand abgestimmt und ist derzeit in Planung. Wer Zugang zu einem funktionstüchtigen (auch gebrauchten) Kühlschrank hat, wird gebeten, sich beim Vorstand oder direkt bei Gabriele zu melden.
- Der PC wurde von Jürgen Schacherl neu aufgesetzt und läuft nun wieder deutlich schneller. Eva Mayrhofer hat die automatische Abschaltung des PCs für Sonntag gegen 23:00 Uhr eingerichtet.
- Zur besseren Übersicht wurden alle Mitglieder per Mail gebeten, **abgeholte Produkte in der Foodcoop-Software zu markieren** – bitte diese Markierung weiterhin gewissenhaft verwenden.
- Dieter Kumrow ist derzeit allein für die Übernahme der monatlichen Fisch- und Hiel-Lieferungen am Vormittag verantwortlich, weil das Kernteam diese Lieferzeiten nicht regelmäßig abdecken kann. Es werden ein bis zwei zusätzliche Personen gesucht, die sich diese Aufgabe **abwechselnd mit Dieter teilen können**, um auch im Krankheits- oder Urlaubsfall eine reibungslose Lieferung sicherzustellen.

## Herzlicher Dank

Ein großes Dankeschön an alle im AK Gewölbe für ihren stetigen Einsatz und ihre zahlreichen Initiativen

Neuer Kühlschrank wird angeschafft, Jürgen Schacherl fragt bei Red Zac nach

## Rechnungsbericht / AK Finanzen (Katherine Ligmann)

**Siehe Letzte Seiten!**

Am 18 des Monats wird die Rechnung überwiesen. Der AK Finanzen nimmt sich vor, mit 18. Pünktlich zu überweisen. Derzeit gab es nur mit dem Milchkandl Themen bzgl. zeitgerechte Zahlung

## Entlastung des Vorstandes

Katharine Ligmann als Vertreterin der AK Finanzen empfiehlt die Entlastung des Vorstands, da die Rechnungsprüfung korrekt abgeschlossen wurde.

Einstimmig wurde die Empfehlung von der Generalversammlung angenommen.

## **Wahl zum Vereinsvorstand:**

Zur Wahl stellen sich: **Martina Luef** (Obfrau), **Madlene Hochleitner** und **Christine Aumüller** (Stellvertreterinnen)

Es stellen sich keine weiteren Mitglieder zur Wahl.

	Funktion	Ja	Nein	Enthaltungen	Ergebnis
Martina Luef	Obfrau	<b>12</b>	0	1	Bestätigt
Madlene Hochleitner	Stellvertreterin	<b>12</b>	0	1	Bestätigt
Christine Aumüller	Stellvertreterin	<b>12</b>	0	1	Bestätigt
Günther Berger	Rechnungsprüfer	<b>13</b>	0	0	Bestätigt
Helmut Grobauer	Rechnungsprüfer	<b>13</b>	0	0	Bestätigt

## **Allfälliges:**

**Reinigung:** Waltraud, unterstützt von Friedegund und Christine (WC), 1x monatlich, schickt ein Mail aus.

## **7. Blick in die Zukunft - Diskussionsrunde**

### **o Fest 13. September 2025 - Taskforce möge sich jetzt bilden**

Grundsatzbeschluss:

- Das Fest ist für uns und Gleichgesinnte
- Überlegung: Birgit Teufer einladen, über Foodcoops zu sprechen
- Eingeladene: Mitglieder, Lieferanten, Weltladen, Regionalwert AG, Radlobby, else?
- Mitgliederbuttons herstellen
- Beschluss: 10-14 Uhr Fest, danach intern nur für Mitglieder
- Aktion, um stille Mitglieder zu aktivieren

Taskforce: Andreas Egger, Waltraud, Gabriele, Madlene, Martina Luef, Christine, Clara Schneeberger

## **Antrag: Erhöhung Mitgliedsbeitrag**

Mitgliedsbeiträge steigern oder Mitglieder steigern

- o Idee: Fördermitgliedschaft
- o Solidargemeinschaft
- o Meinungsrunde
- o Ab wann

**Beschluss:** am 1. Oktober 2025 wird der Mitgliedsbeitrag auf 12 Euro angehoben.

Weitere Ideen werden gesammelt und beim nächsten Plenum diskutiert (6€ / oder gratis ; Buddysystem (temporäre Übernahme); Fördermitgliedschaft)

**Martina Luef** schließt die Generalversammlung um 20:47

### **Offene Themen:**

**Stammtische:** wie oft?

**Plenum:** wie oft?

Kino im Kesselhaus; Radlobby, Tauschkreis, Foodcoop

<b>JAHRESAUFGSTELLUNG</b>	<b>Vereinskonto</b>	<b>AT89 2023 0000 0050 9448</b>
<b>1. Jänner 2024 - 31. Dezember 2024</b>		

<b>JÄNNER</b>	Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	Ausgaben	Miete	€ 292,37	
		T-Mobile	€ 17,53	
		Müller - Filzstifte für Gewölbe	€ 15,15	
		GRAWE Haftpflichtversicherung	€ 66,00	
		Bankspesen Guthabenkonto	€ 36,19	€ 427,24
<b>FEBRUAR</b>	Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	€ 340,00	€ 340,00
	Ausgaben	Miete	€ 292,37	
		T-Mobile	€ 17,53	
		Ab in die Box	€ 69,78	€ 379,68
<b>MÄRZ</b>	Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	€ 340,00	
		Habenzinsen	€ 0,15	€ 340,15
	Ausgaben	Miete	€ 292,37	
		T-Mobile	€ 17,53	
		KEST	€ 0,04	
		Bankspesen	€ 47,63	€ 357,57
<b>APRIL</b>	Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	€ 370,00	€ 370,00
	Ausgaben	Miete	€ 292,37	
		T-Mobile	€ 17,53	
		FoodCoops Jahresmitgliedsbeitrag	€ 50,00	
		Bankspesen Guthabenkonto	€ 32,23	€ 392,13
<b>MAI</b>	Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	€ 330,00	€ 330,00
	Ausgaben	Miete	€ 292,37	
		T-Mobile	€ 17,53	
		MB doppelt Kuhn retour	€ 10,00	€ 319,90
<b>JUNI</b>	Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	€ 370,00	
		Habenzinsen	€ 0,16	€ 370,16
	Ausgaben	Miete	€ 292,37	
		T-Mobile	€ 20,24	
		KEST	€ 0,04	
		Bankspesen	€ 47,30	€ 359,95
<b>JULI</b>	Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	€ 400,00	€ 400,00
	Ausgaben	Miete	€ 292,37	
		T-Mobile	€ 18,89	
		Verpflegung Generalversammlung	€ 176,00	
		Neunteufel - Schlüsselsafe	€ 63,95	
		Bankspesen Guthabenkonto	€ 33,31	€ 584,52
<b>AUGUST</b>	Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	€ 330,00	€ 330,00
	Ausgaben	Miete	€ 292,37	
		T-Mobile	€ 18,89	€ 311,26
<b>SEPTEMBER</b>	Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	€ 360,00	
		Spende Dirnweber Elisabeth	€ 17,28	
		Habenzinsen	€ 0,05	€ 377,43
	Ausgaben	Miete	€ 292,37	
		T-Mobile	€ 18,89	
		Dankeschön an Ernst Skopal	€ 21,20	
		KEST	€ 0,04	
		Bankspesen	€ 50,19	€ 382,69
<b>OKTOBER</b>	Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	€ 390,00	
		Guthabeneinzahlung Hermann	€ 50,00	€ 440,00
	Ausgaben	Miete	€ 292,37	
		T-Mobile	€ 18,89	
		rothauer-it.com Servicepauschale	€ 555,00	
		Neunteufel Schlüsselsafe	€ 44,95	
		Guthabeneinzahlung Hermann	€ 50,00	
		Bankspesen Guthabenkonto	€ 28,81	€ 990,02
<b>NOVEMBER</b>	Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	€ 410,00	
		Guthabeneinzahlung Hermann	€ 50,00	€ 460,00
	Ausgaben	Miete	€ 292,37	
		Guthabeneinzahlung Hermann	€ 50,00	
		T-Mobile	€ 18,89	
		World4you (versehentlich doppelt)	€ 204,00	€ 565,26
<b>DEZEMBER</b>	Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	€ 340,00	
		Guthabeneinzahlung Hermann	€ 60,00	
		Spende Mosser Valentina	€ 50,00	
		Word4You Rücküberweisung	€ 102,00	
		Habenzinsen	€ 0,13	€ 552,13
	Ausgaben	Miete	€ 292,37	
		T-Mobile	€ 18,89	
		Guthabeneinzahlung Hermann	€ 60,00	
		Div. Portogebühren 2024 lt. Aufstellung		
		KEST	€ 0,03	
		Bankspesen	€ 53,91	€ 425,20

JAHRESAUFSTELLUNG		Vereinskonto	AT89 2023 0000 0050 9448
01. Jänner 2024 - 31. Dezember 2024			
EINNAHMEN	Mitgliedsbeiträge	€ 4.980,00	
	Spende (Dirnberger, Mosser)	€ 67,28	
	Habenzinsen	€ 0,49	
			€ 5.047,77
AUSGABEN	Miete	€ 3.508,44	
	T-Mobile	€ 221,13	
	GRAWE Haftpflichtversicherung	€ 66,00	
	Foodcoop Jahrmitgliedsbeitrag	€ 50,00	
	rothauer-it.com Servicepauschale	€ 555,00	
	World 4 You	€ 102,00	
	Rechnung Müller (Filzstifte für Gewölbe)	€ 15,15	
	Rechnung Ab in die Box (Boxen für Gewölbe)	€ 69,78	
	Rechnungen Salzstadl ( Verpflegung Generalversammlung)	€ 176,00	
	Rechnung Neunteufel ( Schlüsselsafe Gewölbe)	€ 108,90	
	Rechnung Bioplatzl (Dankeschön an Ernst Skopal)	€ 21,20	
	MB Doppelt retour Kuhn	€ 10,00	
	Bankspesen	€ 199,03	
	Bankspesen Guthabenkonto	€ 130,54	
	KEST	€ 0,15	
			€ 5.233,32
KONTROLLE	Differenz		-€ 185,55
	Kontostand per 1. Jänner 2024	€ 5.940,15	
	Kontostand per 31. Dezember 2024	€ 5.754,60	
	Differenz		-€ 185,55



JAHRESAUFSTELLUNG	Guthabenkonto	AT16 2023 0000 0050 8531
1. Jänner 2024 - 31. Dezember 2024		

JÄNNER	Einnahmen	Guthabeneinzahlungen	€ 3.580,00	
		Bankspesen vom Vereinskonto	€ 36,19	€ 3.616,19
	Ausgaben	Monatsrechnungen	€ 4.138,29	€ 4.138,29
FEBRUAR	Einnahmen	Guthabeneinzahlungen	€ 3.018,00	€ 3.018,00
	Ausgaben	Monatsrechnungen	€ 3.268,08	
		Guthabenrückzahlung Steinwendtner	€ 10,80	€ 3.278,88
MÄRZ	Einnahmen	Guthabeneinzahlungen	€ 3.135,00	
		Habenzinsen	€ 0,16	€ 3.135,16
	Ausgaben	Monatsrechnungen	€ 3.104,06	
		Kest	€ 0,04	
		Bankspesen	€ 32,23	€ 3.136,33
APRIL	Einnahmen	Guthabeneinzahlungen	€ 4.250,00	
		Bankspesen vom Vereinskonto	€ 32,23	€ 4.282,23
	Ausgaben	Monatsrechnungen	€ 4.127,18	
		Lagerrechnungen	€ 60,00	€ 4.187,18
MAI	Einnahmen	Guthabeneinzahlungen	€ 3.745,00	€ 3.745,00
	Ausgaben	Monatsrechnungen	€ 3.386,07	€ 3.386,07
JUNI	Einnahmen	Guthabeneinzahlungen	€ 3.745,00	
		Habenzinsen	€ 0,20	€ 3.745,20
	Ausgaben	Monatsrechnungen	€ 4.137,05	
		Kest	€ 0,05	
		Bankspesen	€ 33,31	€ 4.170,41
JULI	Einnahmen	Guthabeneinzahlungen	€ 3.813,00	
		Bankspesen vom Vereinskonto	€ 33,31	€ 3.846,31
	Ausgaben	Monatsrechnungen	€ 2.440,03	
		Lagerrechnung	€ 63,50	€ 2.503,53
AUGUST	Einnahmen	Guthabeneinzahlungen	€ 1.765,00	€ 1.765,00
	Ausgaben	Monatsrechnungen	€ 4.215,26	€ 4.215,26
SEPTEMBER	Einnahmen	Guthabeneinzahlungen	€ 2.960,00	
		Habenzinsen	€ 0,20	€ 2.960,20
	Ausgaben	Monatsrechnungen	€ 2.906,49	
		Lagerrechnung Smejkal	€ 62,00	
		GH Retour da Austritt Dirnweber	€ 70,00	
		MB an Vereinskonto Dirnweber	€ 30,00	
		Spende an Vereinskonto Dirnweber	€ 17,28	
		Kest	€ 0,05	
		Bankspesen	€ 28,81	€ 3.114,63
OKTOBER	Einnahmen	Guthabeneinzahlungen	€ 3.720,00	
		Bankspesen vom Vereinskonto	€ 28,81	€ 3.748,81
	Ausgaben	Monatsrechnungen	€ 2.966,24	€ 2.966,24
NOVEMBER	Einnahmen	Guthabeneinzahlungen	€ 5.500,00	€ 5.500,00
	Ausgaben	Monatsrechnungen	€ 3.700,50	€ 3.700,50
DEZEMBER	Einnahmen	Guthabeneinzahlungen	€ 3.690,00	
		Nachzahlung Bio-Schober Kumrow	€ 28,00	
		Rückzahlung Guthaben da Austritt Kluschatzka retour	€ 16,65	
		Habenzinsen	€ 0,20	€ 3.734,85
	Ausgaben	Monatsrechnungen	€ 4.664,82	
		Lagerrechnung Smejkal	€ 74,50	
		Lagerrechnung Wiesinger	€ 27,04	
		Rückzahlung Guthaben da Austritt Kluschatzka	€ 16,65	
		Spende Mosser Valentina	€ 50,00	
		KEST	€ 0,05	
		Bankspesen	€ 34,03	€ 4.867,09

JAHRESAUFGSTELLUNG		Guthabenkonto	AT16 2023 0000 0050 8531
01. Jänner 2024 - 31. Dezember 2024			
EINNAHMEN	Guthabeneinzahlungen	€ 42.949,00	
	Bankspesen retour von Vereinkonto	€ 130,54	
	Habenzinsen	€ 0,76	
		€ 43.080,30	
AUSGABEN	Monatsrechnungen	43054,07	
	Lagerrechnungen	€ 287,04	
	Guthabenrückzahlung da Austritt	€ 80,80	
	Spenden (Dirnberger, Mosser)	€ 67,28	
	MB Dirnberger an Vereinskonto	€ 30,00	
	Bankspesen	€ 128,38	
	KEST	€ 0,19	
		€ 43.647,76	
	Differenz	-€ 567,46	
KONTROLLE	Kontostand per 1. Jänner 2024	€ 8.612,80	
	Kontostand per 31. Dezember 2024	€ 8.045,34	
	Differenz	-€ 567,46	



# **Foodcoop Krems „Krekoodel“ – Kremser Kooperative für dezentrale Lebensmittelnetzwerke Bericht der Rechnungsprüfer zur Generalversammlung**

## **Auftrag**

Von der Generalversammlung am 02.07.2024 wurden Helmut Grobauer, MSc und Herr Günther Berger, als Rechnungsprüfer bestellt. Die Rechnungsprüfer hatten den Auftrag den Rechnungsabschluss des Vereinsjahres gemäß den Statuten des Vereines zu prüfen und darüber der Generalversammlung Bericht zu erstatten. Auftragsgemäß haben wir am 30. 04.2025 die Prüfung in den Räumen der Foodcoop (Gewölbe) durchgeführt.

## **Prüfungsunterlagen**

Als Prüfungsunterlagen lagen uns die Ein-/Ausgaben-Übersicht und die dazugehörigen Bank-, Rechnungs- und „FoodCoopShop“-Systembelege (letztere sind Belege aus dem EDV-Verwaltungssystem der Foodcoop) für beide Konten der Foodcoop Krems („Guthabekonto“, „Vereinskonto“) für das Wirtschaftsjahr 2024 (01.01.2024 bis 31. 12.2024) vor.

## **Auskunftserteilung**

Die von den Rechnungsprüfern erbetenen Auskünfte sowie Nachweise wurden uns vom Vorstand bereitwillig und in umfassender, proaktiver Form bereitgestellt.

## **Prüfungshandlungen**

Im Rahmen unserer Prüfungstätigkeit wurden die zur Verfügung gestellten Unterlagen (Konten, Einnahmen- und Ausgabenrechnung, Ausdrücke der eingesetzten Foodcoop Bestell- und Materialwirtschafts-Software, kurz FoodCoopShop genannt) auf Plausibilität geprüft und stichprobenweise nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung, sowie in Hinblick auf die statutengemäße Mittelverwendung geprüft. Eine Systemprüfung der eingesetzten Bestell- und Materialwirtschafts-Software wurde nicht vorgenommen. Die Vollständigkeit der Belege wurde in Stichproben für ausgewählte Monate geprüft.

## **Vollständigkeitserklärung**

Der Vorstand hat eine Vollständigkeitserklärung unterzeichnet, aus welcher hervorgeht, dass sämtliche für das geprüfte Geschäftsjahr relevanten Belege und Unterlagen in den Konten und der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung enthalten sind und keine anderen buchhalterisch relevanten Nebenrechnungen, Aufzeichnungen und buchhalterisch relevante bzw. erwähnenswerte Risiken bestehen.

## **Prüfungsergebnis**

Die Aufzeichnungen des Vereines sind systematisch und übersichtlich geführt, alle überprüften Belege waren auffindbar. Der Abschluss wurde ordnungsgemäß aus den Aufzeichnungen entwickelt. Die Mittel wurden dem Vereinszweck entsprechend verwendet. Geschäftsfälle zwischen nahestehenden Unternehmen und Personen wurden nicht getätigt. Dem Vereinsvorstand sind keine buchhalterisch relevanten Risiken (z.B. drohende Rechtsstreitigkeiten, drohende Verluste etc.) bekannt. Im Zuge unserer Prüfung haben wir keine Feststellungen getroffen, die Änderungen bzw. Umbuchungen erforderlich gemacht oder Anlass zu einer Beanstandung ergeben hätten.

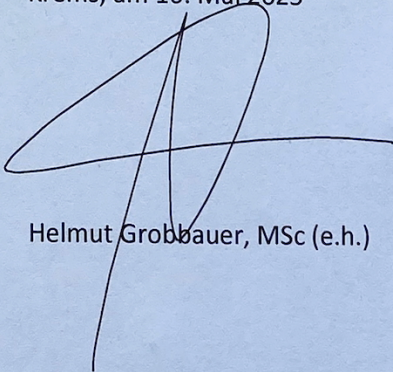


## Krekoodel Bericht Rechnungsprüfung Wirtschaftsjahr 2024

### Antrag auf Entlastung

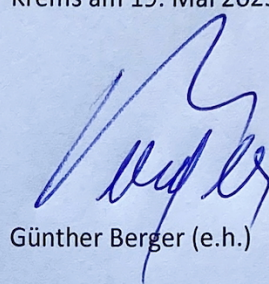
Die Rechnungsprüfer stellen an die Generalversammlung somit den Antrag um Entlastung des Vorstands.

Krems, am 16. Mai 2025

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a vertical line extending downwards.

Helmut Grobbauer, MSc (e.h.)

Krems am 19. Mai 2025

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'G' followed by several loops and a vertical line extending downwards.

Günther Berger (e.h.)